

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)**

Утверждаю
Ректор института

_____ А.А. Паршина

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации самостоятельной работы студентов и проведению
практических (семинарских) занятий
по дисциплине (модулю)

Бухгалтерский учет и анализ

код и наименование направления подготовки (специальности)	43.03.02 Туризм
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

Ростов-на-Дону

Тема 1. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Нормативно-правовая база бухгалтерского учета

Задания для семинарского занятия

1. Понятие о хозяйственном учете.
2. Виды учета. Измерители, применяемые в учете.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Нормативно-правовая база бухгалтерского учета в РФ и пути ее совершенствования.
4. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.
5. Бухгалтерская профессия и этика бухгалтеров.

Задания для самостоятельной работы

1. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
3. Особенности организации бухгалтерского учета в рекламной индустрии.

Тема 2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

Задания для семинарского занятия

1. Сущность, основные задачи и принципы бухгалтерского учета.
2. История развития бухгалтерского учета.
3. Хозяйственные средства организации.

Задания для самостоятельной работы

1. Предмет и метод бухгалтерского учета
2. Классификация хозяйственных средств организации по составу и источникам образования.

Тема 3. Балансовый метод отражения информации

Задания для семинарского занятия

1. Бухгалтерский баланс как способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе и источниках образования хозяйственных средств организации.
2. Классификация бухгалтерских балансов.

Задания для самостоятельной работы

1. Сущность бухгалтерского баланса, структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.

2. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

Задания для семинарского занятия

1. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета.

2. Строение и назначение счетов. Счета активные и пассивные и активно-пассивные.

3. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом.

4. Понятие двойной записи операций на счетах.

5. Бухгалтерская проводка: простая и сложная.

6. Понятия и характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь.

Задания для самостоятельной работы

1. Корреспонденция счетов Понятие корреспондирующих счетов».

2. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

3. План счетов бухгалтерского учета, его структура и содержание.

4. Связь между счетами и балансом.

5. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.

Тема 5. Учет затрат на производства и реализации рекламного продукта.

Задания для семинарского занятия

1. Состав затрат, включаемых в себестоимость рекламной продукции их структура и классификация.

2. Учет рекламной деятельности.

3. Методы и способы калькулирования себестоимости рекламного продукта.

4. Оценка и учет рекламного продукта.

5. Особенности реализации рекламного продукта

Задания для самостоятельной работы

1. Особенности состава затрат и его влияние на организацию бухгалтерского учета.

2. Калькулирование себестоимости рекламной продукции.

3. Учет расчетов, связанных с реализацией рекламного продукта.

4. Особенности учета налога на добавленную стоимость.

Тема 6. Документация и инвентаризация.

Задания для семинарского занятия

1. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.
2. Документы как источники и носители информации о хозяйственных операциях и имуществе.
3. Классификация документов. Правила составления документов.
4. Унификация и стандартизация документов. Документооборот, его этапы. Хранение документов.
5. Понятие об инвентаризации. Виды инвентаризации.
6. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации.

Задания для самостоятельной работы

1. Понятие о документах, их значение.
2. Инвентаризация как способ контроля за сохранностью объектов бухгалтерского учета и уточнения данных текущего учета.
3. Выявление результатов инвентаризации и порядок отражения в учете

Тема 7. Технология обработки учетной информации.

Задания для семинарского занятия

1. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров.
2. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения записей в учетных регистрах.
3. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной проводки.
4. Понятие о формах бухгалтерского учета, их развитие и совершенствование.

Задания для самостоятельной работы

1. Журнально-ордерная форма учета, мемориально-ордерная форма учета, автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.
2. Организация бухгалтерского учета в условиях компьютерной обработки данных.

Тема 8. Учетная политика предприятия

Задания для семинарского занятия

1. Нормативно-правовое регулирование порядка формирования и раскрытия учетной политики предприятия.
2. Сущность и назначение учетной политики. Регламентация учетной политики;
3. Субъекты учетной политики.
4. Порядок формирования и утверждения.

Задания для самостоятельной работы

1. Исполнители учетной политики.
2. Включение в состав отчетности.
3. Последовательность применения учетной политики и другие принципы бухгалтерского учета.
4. Изменения и дополнения к учетной политике.

Тема 9. Бухгалтерская финансовая отчетность.

Задания для семинарского занятия

1. Основные концепции финансовой отчетности.
2. Понятие бухгалтерской отчетности.
3. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности.
4. Бухгалтерский баланс. Принципы построения. Содержание баланса.
5. Правила оценки статей баланса.
6. Налоговый учет и налоговое планирование.

Задания для самостоятельной работы

1. Бухгалтерская отчетность как источник информации об имущественном положении, обязательствах и финансовых результатах деятельности организации.
2. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.
3. Отчет о финансовых результатах.
4. Приложения к балансу.
5. Порядок рассмотрения, утверждения, опубликования и представления финансовой отчетности.